

OPIS POSTĘPOWANIA O ZAWARCIE UMOWY O PARTNERSTWIE PUBLICZNO- PRYWATNYM

W POSTĘPOWANIU PN.

WYBÓR PARTNERA PRYWATNEGO DLA PRZEDSIĘWZIĘCIA PN. „ROZBUDOWA OPERY WROCŁAWSKIEJ
W FORMULE PARTNERSTWA PUBLICZNO-PRYWATNEGO”

PODMIOT PUBLICZNY

Opera Wrocławska
ul. Świdnica 35
50-066 Wrocław

na podstawie ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym
(t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1834)
oraz
ustawy z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi
(Dz. U. z 2016 r., poz. 1920).

Wrocław, sierpień 2018 r.

Spis treści

1	DEFINICJE	3
2	DANE PODMIOTU PUBLICZNEGO	4
2.1	Informacje ogólne	4
2.2	Informacje szczegółowe	4
3	OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA	6
3.1	Opis zamówienia (przedmiotu Umowy o ppp)	6
3.2	Otoczenie społeczno-gospodarcze realizacji Przedsięwzięcia	7
3.3	Szacunkowa wartość umowy koncesji (Umowy o ppp)	9
3.4	Cel Przedsięwzięcia	9
4	OPIS POTRZEB I WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO	11
4.1	Czas obowiązywania Umowy o ppp	11
4.2	Rozważane obowiązki Podmiotu Publicznego	11
4.3	Wynagrodzenie Partnera Prywatnego	11
4.4	Podział zadań i ryzyk – dopuszczalne rozwiązania modelowe	11
5	PROCEDURA	13
5.1	Informacje wstępne	13
5.2	Zasady ogólne Postępowania	13
5.3	Etapy Postępowania	14
5.3.1	Informacje wstępne	14
5.3.2	Komunikacja w Postępowaniu	16
5.3.3	Przesłanki wykluczenia Wykonawców	17
5.3.4	Kryteria kwalifikacji	19
5.3.5	Wniosek	21
5.3.6	Wstępne wymagania dotyczące ofert	23
5.3.7	Wadium	24
6	ZAŁĄCZNIKI DO OPISU POSTĘPOWANIA	25

1 Definicje

Użyte w niniejszym dokumencie pojęcia będą miały następujące znaczenie:

- 1) **Dokumenty ppp** – należy przez to rozumieć dokumenty, które wytworzył lub do których odwołuje się Zamawiający, służące do opisanie lub ustalenia elementów Umowy o ppp lub Postępowania, w tym Ogłoszenie wraz z Opisem Postępowania, Zaproszenie do składania ofert, opis przedmiotu umowy koncesji oraz inne dokumenty, w tym dotyczące sposobu przedstawiania dokumentów przez Wykonawców;
- 2) **Ogłoszenie** – należy przez to rozumieć ogłoszenie o koncesji dotyczące postępowania pn. „Rozbudowa Opery Wrocławskiej wraz z zakupem wyposażenia w formule partnerstwa publiczno-prywatnego”;
- 3) **Opis Postępowania** – należy przez to rozumieć niniejszy dokument;
- 4) **Partner Prywatny, Wykonawca** – należy przez to rozumieć partnera prywatnego w rozumieniu art. 2 pkt 2 Ustawy o ppp oraz wykonawcę w rozumieniu art. 2 pkt 10 Ustawy o umowie koncesji;
- 5) **Podmiot Publiczny, Zamawiający** – należy przez to rozumieć podmiot publiczny w rozumieniu art. 2 pkt 1 lit. b Ustawy o ppp oraz zamawiającego w rozumieniu art. 2 pkt 11 lit. a Ustawy o umowie koncesji;
- 6) **Postępowanie** – należy przez to rozumieć postępowanie pn. „Rozbudowa Opery Wrocławskiej wraz z zakupem wyposażenia w formule partnerstwa publiczno-prywatnego”, prowadzone na podstawie Ustawy o ppp i Ustawy o umowie koncesji, w zakresie nieuregulowanym w Ustawie o ppp, numer referencyjny: ZP/PPP/1/2018
- 7) **Przedsięwzięcie** – należy przez to rozumieć rozbudowę Opery Wrocławskiej wraz z zakupem wyposażenia w formule partnerstwa publiczno-prywatnego;
- 8) **Umowa o ppp** – należy przez to rozumieć umowę o partnerstwie publiczno-prywatnym, w rozumieniu art. 7 Ustawy o ppp, zawartą pomiędzy Podmiotem Publicznym a Partnerem Prywatnym;
- 9) **Ustawa o ppp** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1834);
- 10) **Ustawa o umowie koncesji** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2016 r., poz. 1920);
- 11) **Ustawa - Prawo budowlane** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202);
- 12) **Wniosek** – należy przez to rozumieć wniosek o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu;
- 13) **Zaproszenie do składania ofert** – należy przez to rozumieć Dokument ppp, który zostanie przekazany Wykonawcom przez Zamawiającego po zakończeniu negocjacji, w którym Zamawiający w szczególności:
 - określi szczegółowe informacje związane z ofertami, w tym minimalne wymagania w rozumieniu art. 2 pkt 4 Ustawy o umowie koncesji,
 - określi opis sposobu oceny ofert w ramach kryteriów oceny ofert i określi wagi (znaczenie) kryteriów oceny ofert,
 - doprecyzuje opis przedmiotu Umowy o ppp, w tym określi istotne postanowienia Umowy o ppp/ wzór Umowy o ppp.

Definicje zawarte w Opisie Postępowania dotyczą zarówno liczby pojedynczej jak i mnogiej.

2 Dane podmiotu publicznego

2.1 Informacje ogólne

Opera Wrocławska jest samorządową instytucją kultury prowadzoną jako wspólna instytucja kultury Województwa Dolnośląskiego i Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Opera mieści się we Wrocławiu, przy ulicy Świdnickiej 35. Opera posiada osobowość prawną i jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Województwo pod nr 11.

Nadzór bezpośredni nad funkcjonowaniem Opery, z uwzględnieniem uprawnień Ministra wynikających z obowiązujących przepisów, umowy oraz statutu, sprawuje Województwo. Działalność Opery Wrocławskiej obejmuje następujące kierunki:

- krzewienie kultury i sztuki muzycznej oraz teatralnej, poprzez organizowanie widowisk operowych, baletowych, teatralnych i koncertów;
- organizowanie i wspomaganie festiwali, przeglądów, konkursów, ekspozycji oraz innych imprez;
- współdziałanie ze społecznym ruchem artystycznym, w szczególności poprzez promocję/pomoc dydaktyczną, materialną oraz kształcenie uzdolnionej muzycznie młodzieży, sponsorowanie udziału odbiorców kultury z różnych grup społecznych w imprezach organizowanych przez operę;
- dbałość o rozwój artystyczny oraz właściwe wykorzystanie kwalifikacji zawodowych i uzdolnień zatrudnionych w operze wykonawców;
- współpracę ze związkami i stowarzyszeniami twórców w zakresie inspirowania polskiej twórczości operowej, baletowej i muzycznej;
- współpracę ze szkolnictwem artystycznym w zakresie przygotowania kadr artystycznych dla opery;
- współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami kultury, w szczególności z teatrami operowymi, poprzez wymianę artystyczną twórców, zespołów i wykonawców, a także wymianę doświadczeń w zakresie realizacji przedsięwzięć artystycznych;
- organizowanie i sprowadzanie do swojej siedziby innych teatrów, zespołów, wykonawców w celu prezentowania spektakli i imprez godnych upowszechniania;
- promowanie polskiej twórczości operowej, baletowej i muzycznej w kraju i za granicą (w prasie, radiu i telewizji, podczas targów i innych imprez okolicznościowych).

W ramach prowadzonej działalności, w celu realizacji swoich zadań Opera może wykonywać usługi w zakresie:

- wynajmu pomieszczeń i powierzchni;
- wynajmu środków inscenizacji;
- świadczenia usług reklamowych w ramach umów sponsoringowych;
- prowadzenia działalności wydawniczej i sprzedaży wydawnictw.

2.2 Informacje szczegółowe

Nazwa:	Opera Wrocławska
Adres:	ul. Świdnica 35
Miejscowość:	Wrocław
Kod pocztowy:	50-066

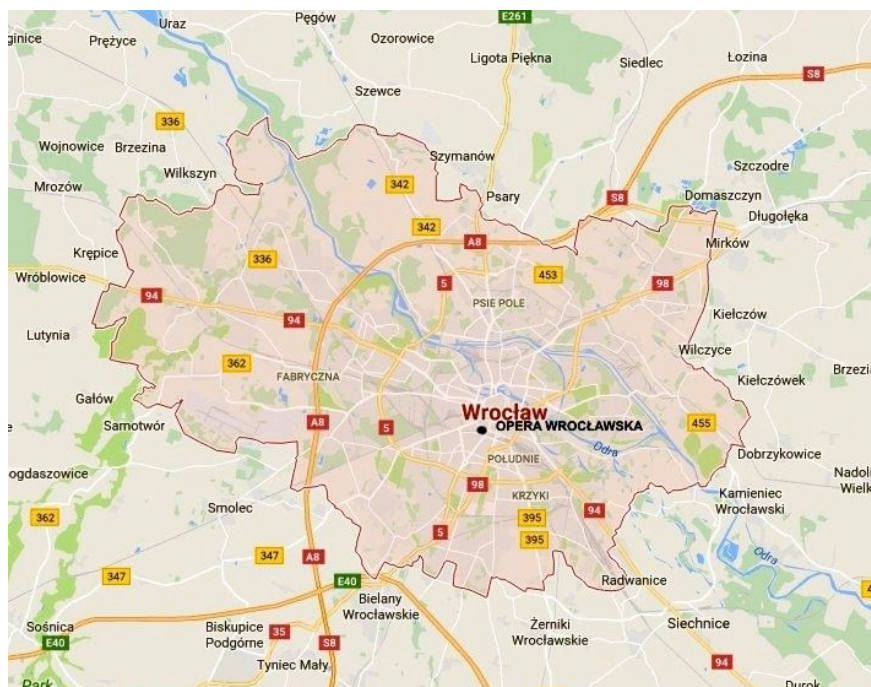
NIP:	896-000-55-26
REGON:	000278942
Faks:	+48 813 708 852
Adres email:	sekretariat@opera.wroclaw.pl
Strona internetowa:	www.opera.wroclaw.pl
Osoby do kontaktów:	Beata Kawińska Tel.: +48 713 708 800 Tel.: +48 71 370 89 47 Faks: +48 8

3 Opis przedsięwzięcia

3.1 Opis zamówienia (przedmiotu Umowy o ppp) – informacje ogólne.

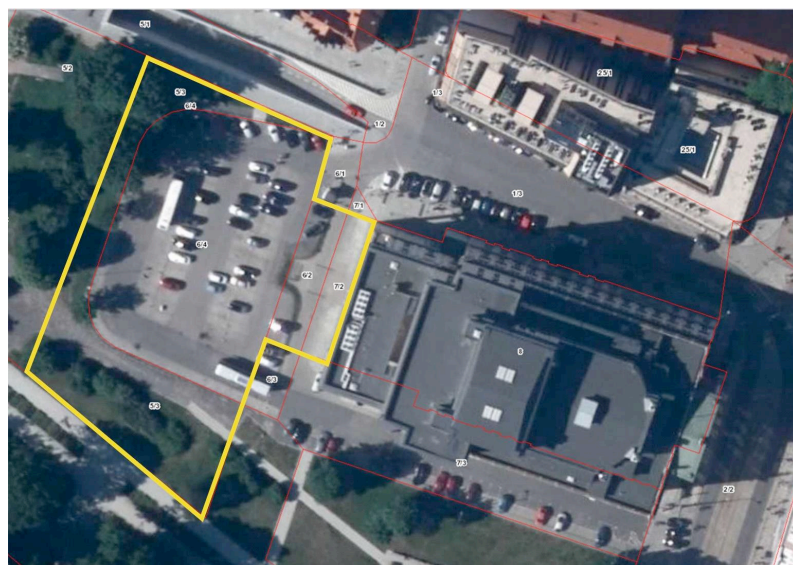
Przedmiotem Przedsięwzięcia jest dalsza rozbudowa Opery Wrocławskiej w modelu partnerstwa publiczno-prywatnego oraz zagospodarowanie części nieruchomości przewidzianej pod zabudowę w ramach Przedsięwzięcia obiektem celu publicznego oraz obiektem (obiektami) celu komercyjnego, zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego. Tym samym Przedsięwzięcie będzie służyło realizacji dwóch celów tj.: celu publicznego i celu komercyjnego. W roli podmiotu publicznego występować będzie Opera Wrocławska.

Mapa 1 Lokalizacja przedsięwzięcia na mapie Wrocławia



Źródło: Opracowanie własne na podstawie Open Street Map

Mapa 2 Lokalizacja przedsięwzięcia



Źródło: Opracowanie własne na podstawie Geoportal

3.2 Opis zamówienia (przedmiotu Umowy o ppp) – informacje szczegółowe.

Przedmiotem inwestycji jest rozbudowa Opery Wrocławskiej na terenie bezpośrednio przylegającym do budynku Opery od strony zachodniej. Teren przeznaczony pod rozbudowę obejmuje działki nr 5/3, nr 6/2, 6/4 i 7/2 o łącznej powierzchni 4 249,00m², będące własnością Województwa Dolnośląskiego, oddane Operze Wrocławskiej w użytkowanie wieczyste, na cele inwestycyjne Operze Wrocławskiej (działki nr 5/3, nr 6/2, 6/4 i 7/2 AM-33 obręb Stare Miasto). Inwestycja obejmuje również działkę numer 8 (na której znajduje się budynek Opery) ze względu na konieczność połączenia nowego budynku z istniejącym na poziomie podziemia.

Teren inwestycji obejmuje obszar położony w centrum Wrocławia – Starego Miasta, we wschodniej części Placu Wolności pomiędzy południową linią zabudowy ul. Heleny Modrzejewskiej a Promenadą Staromiejską z Fosą Miejską. Teren jest wolny od zabudowań, położony w strefie dawnych fortyfikacji i fosi miejskiej. Obecnie wschodnią granicę obszaru stanowi zachodnia elewacja Opery z jej przedłużeniem w kierunku Fosi Miejskiej, zachodnia zaś to teren przeznaczony pod budowę budynku komercyjnego.

Teren projektowanej inwestycji graniczy od północy z ulicą Heleny Modrzejewskiej a od południa z ulicą (dawniej ul. Stanisława Drabika) przechodzącą wzdłuż elewacji Opery do ul. Świdnickiej, od wschodu zaś z ulicą dojazdową do zaplecza Opery. Podmiot publiczny zakłada przeprowadzenie rozbudowy w **dwóch wariantach** :

I wariant zakładający przeprowadzenie prac związanych z realizacją Etapu I samodzielnie przez Operę i objęcie przedmiotem partnerstwa publiczno – prywatnego tylko prac z zakresu Etapu II. Podział na etapy:

- Etap 1 – przeprowadzenie inwestycji na poziomie -1.
- Etap 2 – przeprowadzenie inwestycji w części naziemnej;

II wariant zakładający realizację przedsięwzięcia obejmującego zarówno Etap I i II w modelu partnerstwa publiczno – prywatnego.

Wariant I:

3.2.1. Opis Etapu 1

W ramach Etapu 1 Opera zamierza zrealizować następujące prace:

- Roboty budowlane (budowa obiektu wraz z podziemnym przejściem stanowiącym połączenie z gmachem głównym, zagospodarowanie terenu, infrastruktura techniczna).
- Zakup sprzętu i wyposażenia.

Ad. 1 Roboty budowlane

Budowa obiektu wraz z połączeniem z gmachem głównym. W ramach prac przewidziano budowę podziemnego, jednokondygnacyjnego obiektu o łącznej powierzchni użytkowej wynoszącej 2106,33 m² i kubaturze wynoszącej ok. 9 478,48 m³. W obiekcie będą się znajdować m.in.: pomieszczenia techniczne, socjalne, sanitarne i porządkowe, ciągi komunikacyjne, magazyn kostiumów, dekoracji i rekwizytów, warsztat mechaniczny, pomieszczenie konserwatorów, pomieszczenie prób, pomieszczenia p.poż., biblioteka multimedialna. Budynek będzie wyposażony we wszystkie niezbędne instalacje. Zostaną wykonane izolacje przeciwwodne, przeciwwilgociowe i ciepłe. W zakresie oświetlenia przewidziano zastosowanie energooszczędnych opraw LED. Pokrycie dachu zostanie wykonane jako system zielonego dachu. W obiekcie zostaną również zamontowane: dwie platformy podnośne, dźwig osobowy, dźwig towarowo-osobowy. Obiekt będzie dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. W celu zapewnienia pełnej funkcjonalności przewidziano również budowę połączenia

podziemnego z gmachem głównym Opery. Budowa dróg pożarowych i dojazdowych, oraz infrastruktury technicznej dla obsługi budynku.

Teren, na którym usytuowany jest projektowany obiekt jest w pełni uzbrojony. Istniejące sieci uzbrojenia terenu przebiegają w pasach regulacyjnych dróg, a także na działce. Istniejące sieci to: sieci kanalizacji ogólnospławnej, sieć wodociągowa, gazociąg, sieć energetyczna, sieć telefoniczna i teletechniczna, sieć ciepłownicza, sieć hydrantowa. W ramach zagospodarowania terenu przewiduje się budowę dróg pożarowych i dojazdowych. W ramach infrastruktury technicznej powstaną: przyłącza sieci kanalizacyjnej, kanalizacja deszczowa, przyłącza wody, przełożenie hydrantu, sieć elektryczna.

Powierzchnia całkowita kondygnacji podziemnej -1 wynosi 2 353,84 m². Projekt zakłada również wybudowanie tymczasowych pawilonów naziemnych do obsługi komunikacji pionowej części podziemnej, które zostaną zlikwidowane w trakcie realizacji Etapu 2. Razem powierzchnia wewnętrzna netto pawilonów i kondygnacji podziemnej wynosi 2340,62 m². Budynek posiada jedną kondygnację podziemną na głębokości 6,0 m od poziomu terenu.

Ad. 2 Zakup sprzętu i wyposażenia

Na budowę Etapu 1 Opera posiada projekt budowlany oraz pozwolenie na budowę. Zakłada się, iż realizacja Etapu 1 przyczyni się do osiągnięcia celu publicznego. Jednakże w zależności od wariantu realizacji przedsięwzięcia, dopuszcza się przeznaczenie poziomu - 1 również na cele komercyjne. W takim przypadku na potrzeby Opery partner prywatny przeznaczy pomieszczenia o łącznej powierzchni 4000,00 m².

3.2.2. Opis Etapu 2

W ramach realizacji Etapu 2 zakłada się wybudowanie części naziemnej obiektu. W tej części obiektu przewiduje się prace budowlane obejmujące zarówno powierzchnię przeznaczoną pod cel publiczny jak i komercyjny.

Na ten etap prac Opera Wrocławska posiada projekt budowlany oraz pozwolenie na budowę. Zakłada się jednak, że może on ulec zmianie w trakcie negocjacji z wykonawcami. Tym samym po stronie Partnera Prywatnego będzie leżało zaprojektowanie i uzyskanie pozwolenia na budowę.

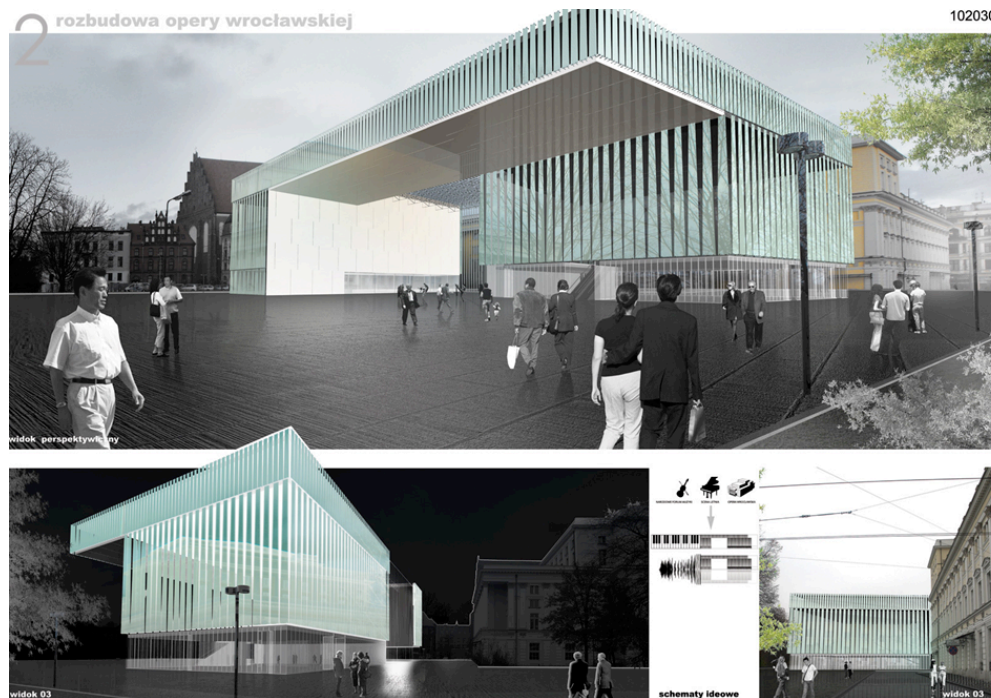
W ramach Etapu 2 zakłada się, iż część obiektu zostanie przeznaczona na potrzeby Podmiotu Publicznego, a część Partner Prywatny przeznaczy na cele komercyjne. Zakłada się, iż Podmiot Publiczny potrzebuje na własne cele około 4000 m² wraz z podziemnym łącznikiem (poziom – 1) ze starym budynkiem Opery. Ponadto należy założyć konieczność zapewnienia określonej liczby miejsc parkingowych. Co do części nieruchomości przeznaczonej na cele komercyjne zakłada się, iż Partner Prywatny może zagospodarować ją w dowolny sposób zgodny z planem zagospodarowania przestrzennego m.in. teren ten może zostać przeznaczony na realizację usług hotelowych.

Jak już wspomniano, Opera posiada projekt i pozwolenia na budowę, które mogą zostać wykorzystane przy realizacji Etapu 2. W ramach istniejącego pozwolenia przewiduje się budowę budynku składającego się w części naziemnej z dwóch części: części przy ul. H. Modrzejewskiej oraz części przy Pasażu Staromiejskim połączonych ze sobą najwyższą kondygnacją, szklanym dachem oraz kondygnacjami podziemnymi. Projektowany budynek ma wysokość 5 kondygnacji w części nadziemnej (22.0 m) oraz 1 kondygnację w części podziemnej (6.0 m). Budynek dzieli się na trzy główne części. W części nadziemnej są to obiekty kubaturowe od strony ul. H. Modrzejewskiej i Pasażu Staromiejskiego oraz forum wewnętrzne rozdzielające obie części. W poziomie kondygnacji +5, dwie bryły części nadziemnej są ze sobą połączone wspornikowo usytuowaną częścią wspólną, zamykającą forum. Przewidywane jest połączenie funkcjonalne obu budynków.

Wariant II

Zadaniem Partnera Prywatnego może być realizacja inwestycji w całości, tj. w zakresie zarówno Etapu 1, jak i Etapu 2. Szczegółowy podział zadań w tym zakresie ustalony zostanie w toku negocjacji.

Fotografia 1 Koncepcja rozbudowy Opery Wrocławskiej w części nadziemnej zgodnie z projektem budowlanym



Źródło: Materiały Opery

3.3 Szacunkowa wartość umowy o ppp

Szacunkowa wartość umowy o ppp, uwzględniająca całkowity przychód koncesjonariusza (Partnera Prywatnego) uzyskany w okresie obowiązywania Umowy (tj. przy założeniu do 30 lat), bez podatku od towarów i usług, przekracza kwotę stanowiącą równowartość kwotę 20 mln euro (słownie: dwadzieścia milionów euro).

3.4 Cel Przedsięwzięcia

Celami publicznymi projektu są:

- dostosowanie zaplecza technicznego Opery Wrocławskiej do potrzeb stale rozwijającej się instytucji kultury,
- dostosowanie funkcjonowania Opery Wrocławskiej do wymogów prawa,
- ograniczenie kosztów napraw i utrzymania w sprawności istniejącej infrastruktury poprzez jej modernizację,
- wykorzystanie potencjału scenicznego Opery Wrocławskiej,
- poprawa wizerunku Opery, jako jednostki przystosowującej się do zmieniającej sytuacji społeczno – gospodarczej oraz wymagań współczesnych odbiorców kultury.

Przewidywanym rezultatem realizacji celu publicznego projektu jest poprawa warunków prowadzenia Opery Wrocławskiej.

Celem komercyjnym przedsięwzięcia będzie realizacja inwestycji umożliwiającej czerpanie pożytków zgodnych z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz propozycjami partnera prywatnego (plan dopuszcza m.in. budowę apartamentowca, hotelu, restauracji, kawiarni, klubów, kin i sal widowiskowych).

4 Opis potrzeb i wymagań Zamawiającego

Niniejsze zamówienie dotyczy realizacji Przedsięwzięcia w formule partnerstwa publiczno-prywatnego w rozumieniu Ustawy o ppp.

Przedmiotem partnerstwa publiczno-prywatnego będzie wspólna realizacja Przedsięwzięcia.

Podstawą realizacji Przedsięwzięcia będzie Umowa o ppp zawarta pomiędzy Operą Wrocławską (Podmiot Publiczny, Zamawiający) a Partnerem Prywatnym (Wykonawca), wybranym w postępowaniu prowadzonym na podstawie Ustawy o ppp i Ustawy o umowie koncesji.

4.1 Czas obowiązywania Umowy o ppp

Przewiduje się, iż Umowa o ppp zostanie zawarta na okres maksymalnie do 30 lat w tym etap inwestycyjny będzie wynosił około 24 miesięcy od zawarcia Umowy o ppp.

4.2 Rozważane obowiązki Podmiotu Publicznego

Szczegółowy zakres obowiązków Partnera Prywatnego i Podmiotu Publicznego będzie przedmiotem negocjacji i zostanie sformułowany w Zaproszeniu do składania ofert.

Podmiot Publiczny zobowiązuje się do współdziałania w osiągnięciu celu Przedsięwzięcia, w szczególności poprzez wniesienie wkładu własnego w postaci nieruchomości a także całości dokumentacji technicznej opracowanej dla Przedsięwzięcia, przy czym sposób przekazania wkładu własnego będzie stanowił przedmiot negocjacji.

Podmiot Publiczny oczekuje sformułowania przez Wykonawców czytelnych stanowisk w zakresie oczekiwanych form wniesienia wkładu własnego. Podmiot Publiczny nie wyklucza przeniesienia na Partnera Prywatnego użytkowania wieczystego części nieruchomości przewidzianej pod zabudowę obiektem celu komercyjnego.

4.3 Wynagrodzenie Partnera Prywatnego

Podmiot Publiczny zakłada, iż wynagrodzeniem Partnera Prywatnego będzie przede wszystkim wyłącznie prawo do eksploatacji obiektu (obiektów) celu komercyjnego (art. 4 ust. 1 Ustawy o ppp w zw. z art. 3 ust. 2 Ustawy o umowie koncesji).

4.4 Podział zadań i ryzyk – dopuszczalne rozwiązania modelowe

Preferowanym modelem realizacji Przedsięwzięcia jest model, w którym Partner Prywatny odpowiada za:

- 1) uszczegółowienie koncepcji realizacji Przedsięwzięcia;
- 2) zaprojektowanie (przeprojektowanie);
- 3) pozyskanie finansowania i sfinansowanie;
- 4) wybudowanie;

5) utrzymanie i zarządzanie na własne ryzyko.

Partner Prywatny będzie ponosił większość ryzyka budowy, większość ryzyka dostępności i większość ryzyka popytu. Podział zadań i ryzyk związanych z Przedsięwzięciem będzie przedmiotem negocjacji. Ostateczny zakres dopuszczalnych rozwiązań zostanie wskazany w Zaproszeniu do składania ofert.

5 Procedura

5.1 Informacje wstępne

Postępowanie o zawarcie Umowy o ppp prowadzone jest na podstawie Ustawy o ppp i Ustawy o umowie koncesji, w zakresie nieuregulowanym w Ustawie o ppp, zgodnie z art. 4 ust. 1 Ustawy o ppp. Stosownie do powyższego, jeżeli wynagrodzenie partnera prywatnego zostało określone w sposób, o którym mowa w art. 3 ust. 2 Ustawy o umowie koncesji, do wyboru partnera prywatnego i umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym stosuje się przepisy Ustawy o umowie koncesji, w zakresie nieuregulowanym w Ustawie o ppp (art. 4 ust. 1 Ustawy o ppp).

5.2 Zasady ogólne Postępowania

Zamawiający organizuje Postępowanie w sposób odpowiadający jego potrzebom (art. 28 Ustawy o umowie koncesji).

Postępowanie prowadzone jest w trybie art. 29 ust. 1 pkt 2 Ustawy o umowie koncesji, zgodnie z którym w odpowiedzi na ogłoszenie o koncesji wszyscy zainteresowani Wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o zawarcie Umowy o PPP wraz z informacjami na potrzeby oceny spełniania kryteriów kwalifikacji, a następnie Zamawiający zaprasza do negocjacji i składania ofert Wykonawców, którzy spełniają kryteria kwalifikacji.

Zamawiający będzie informował Wykonawców biorących udział w Postępowaniu o zawarcie Umowy o PPP o zmianach dotyczących informacji zawartych w Opisie Postępowania, a w przypadku gdy zmiany dotyczą informacji zawartych w Ogłoszeniu, Zamawiający zmienia w tym zakresie treść tego Ogłoszenia (art. 29 ust. 4 Ustawy o umowie koncesji).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o przekazanie dodatkowych informacji dotyczących Dokumentów ppp.

Jeżeli wniosek o przekazanie dodatkowych informacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, Zamawiający jest obowiązany, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, bez ujawniania źródła wniosku zamieścić informacje na swojej stronie internetowej (na stronie Zamawiającego pod adresem: http://www.opera.wroclaw.pl/1/index_o.php?page=49

Unieważnienie Postępowania

Zgodnie z art. 39 ust. 1 Ustawy o umowie koncesji, Zamawiający unieważni Postępowanie, jeżeli:

- 1) nie złożono oferty albo Wniosku;
- 2) wszystkie oferty albo Wnioski zostały odrzucone.

Zamawiający może unieważnić Postępowanie o zawarcie Umowy o ppp, jeżeli:

- 3) zachodzą obiektywnie uzasadnione przesłanki, w szczególności wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie Postępowania lub wykonanie przedmiotu Umowy o PPP nie leży w interesie publicznym;

- 4) środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części Umowy o PPP, nie zostały mu przyznane;
- 5) Postępowanie o zawarcie Umowy o ppp obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu Umowy o ppp.

Zamawiający wstępnie przewiduje zakończenie Postępowania o zawarcie Umowy o ppp w terminie do końca II kwartału 2019 r.

5.3 Etapy Postępowania

5.3.1 Informacje wstępne

5.3.1.1 Publikacja Ogłoszenia

Zamawiający zaprasza do udziału w Postępowaniu za pomocą Ogłoszenia.

Opublikowane Ogłoszenie i inne Dokumenty ppp, w szczególności Opis Postępowania (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia) znajdują się na stronie Zamawiającego pod adresem: http://www.opera.wroclaw.pl/1/index_o.php?page=49

5.3.1.2 Składanie Wniosku

W odpowiedzi na Ogłoszenie Wykonawcy składają Wnioski wraz z:

- a) oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia z Postępowania, o których mowa w pkt 5.3.3 wraz dokumentami potwierdzającymi brak podstaw do wykluczenia z Postępowania;
- b) oświadczeniem o spełnianiu kryteriów kwalifikacji, o których mowa w pkt 5.3.4, wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów kwalifikacji;
- c) oświadczeniem o spełnianiu kryteriów selekcji, o których mowa w pkt. 5.3.1.3, wraz z dokumentacją potwierdzającymi spełnianie kryteriów selekcji.

Ocena spełniania kryteriów kwalifikacji oraz braku podstaw wykluczenia nastąpi w oparciu o wymagane oświadczenia i dokumenty metodą spełnia/nie spełnia.

Zamawiający odrzuci Wniosek Wykonawcy, jeżeli:

- 1) Wniosek jest niezgodny z warunkami określonymi w punkcie 5.3.5;
- 2) Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 32 ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 1 Ustawy o umowie o koncesji;
- 3) Wykonawca nie spełnia kryteriów kwalifikacji określonych przez Zamawiającego.

5.3.1.3 Kryteria selekcji

Do negocjacji zostaną zaproszeni Wykonawcy, których Wnioski nie podlega odrzuceniu, w liczbie nie większej niż 3. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają kryteria kwalifikacji, jest mniejsza niż 3, zamawiający zaprasza do negocjacji wszystkich Wykonawców spełniających te kryteria. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają kryteria kwalifikacji, jest większa niż 3, Zamawiający zaprasza do negocjacji Wykonawców wyłonionych na podstawie poniższych kryteriów selekcji:

- a) za każde wykazane przedsięwzięcie polegające na realizacji w okresie 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zadania obejmującego co najmniej jeden z wymienionych zakresów: budowę, przebudowę, rozbudowę lub remont obiektu budowlanego, należącego do którejś z następujących kategorii obiektów budowlanych wskazanych w załączniku do Ustawy - Prawo budowlane: IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, o powierzchni netto minimum 2000 m², Wykonawca otrzyma 1 pkt (maksymalnie 10 pkt);
- b) za każdą wykazaną usługę wykonaną w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w zakresie utrzymania technicznego przez okres co najmniej 36 (słownie: trzydziestu sześciu) następujących po sobie miesięcy na czyjąś rzecz lub w imieniu własnym obiektu budowlanego kubaturowego, należącego do którejś z następujących kategorii obiektów budowlanych wskazanych w załączniku do Ustawy - Prawo budowlane: IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, o powierzchni netto minimum 2000 m², Wykonawca otrzyma 1 pkt (maksymalnie 10 pkt);

Przez utrzymanie techniczne należy rozumieć wykonywanie w sposób ciągły usługi polegającej na realizacji czynności związanych z utrzymaniem technicznym obiektu, obejmującej bieżącą konserwację urządzeń technicznych i instalacji, remonty i naprawy gwarantujące zachowanie obiektu w stanie nie pogorszonym i umożliwiające korzystanie z niego zgodnie z przeznaczeniem, w tym identyfikację stanów awaryjnych. Poprzez utrzymanie techniczne nie rozumie się wykonywania ww. czynności wyłącznie w przypadku zgłoszenia uprawnień inwestora z tytułu gwarancji bądź rękojmi w odniesieniu do poprzednio wykonanych robót budowlanych.

Wykonawcy, którzy spełniają powyższe kryteria selekcji, przedkładają wraz z Wnioskiem:

- 1) wykaz inwestycji, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania kryterium selekcji, o których mowa w pkt 5.3.1.3 lit. a) powyżej, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca zrealizowania, oraz z załączeniem dowodów dotyczących inwestycji, określających, że zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, w tym wydana została decyzja o pozwoleniu na użytkowanie (którego wzór znajduje się w Opisie Postępowania – Załącznik nr 2 do Opisu Postępowania);
- 2) wykaz usług utrzymania technicznego, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania kryterium selekcji o którym mowa w pkt 5.3.1.3 lit. b) powyżej, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy (którego wzór znajduje się w Opisie Postępowania – Załącznik nr 3 do Opisu Postępowania);

Szczegółowe informacje związane z Wnioskiem znajdują się w pkt 5.3.5 Opisu Postępowania.

5.3.1.4 Negocjacje

Negocjacje będą prowadzone z Wykonawcami dopuszczonymi do udziału w Postępowaniu.

Zamawiający nie może w trakcie negocjacji zmieniać kryteriów oceny ofert ani minimalnych wymagań (art. 29 ust. 2 Ustawy o umowie koncesji).

5.3.1.5 Zaproszenie do składania ofert

Zamawiający zaprosi do składania ofert Wykonawców po przeprowadzeniu negocjacji, przekazując Zaproszenie do składania ofert.

5.3.1.6 Wybór oferty na podstawie kryteriów

Najkorzystniejszą jest oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans wynagrodzenia i innych kryteriów odnoszących się do Przedsięwzięcia.

Kryteriami oceny ofert, w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, są:

- 1) Kryterium: 1. Płatność za przeprojektowanie istniejącego projektu, sfinansowanie i wykonanie robót budowlanych oraz utrzymanie techniczne obiektu celu publicznego.
- 2) Kryterium: 2. Cena sprzedaży Partnerowi Prywatnemu prawa użytkowania wieczystego części nieruchomości przewidzianej pod zabudowę obiektem celu komercyjnego.
- 3) Kryterium: 3. Ocena studium programowo-przestrzennego.
- 4) Kryterium: 4. Podział zadań i ryzyk pomiędzy Podmiotem Publicznym a Partnerem Prywatnym.

Określenie opisu sposobu oceny ofert w ramach ww. kryteriów oceny ofert i określenie wag (znaczenia) kryteriów nastąpi w Zaproszeniu do składania ofert.

5.3.1.7 Zawarcie Umowy o ppp

Zamawiający zawiera Umowę o ppp z wybranym Wykonawcą na podstawie kryteriów oceny ofert, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) oferta spełnia minimalne wymagania określone przez Zamawiającego i została wybrana jako najkorzystniejsza, na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.
- 2) Wykonawca nie podlega wykluczeniu;
- 3) Wykonawca spełnia kryteria kwalifikacji.

5.3.2 Komunikacja w Postępowaniu

Na potrzeby niniejszego postępowania Zamawiający wybiera formę pisemną dla komunikacji, w tym przekazywanie/ składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, ofert, oświadczeń i zawiadomień następuje w formie pisemnej (forma podstawowa), zgodnie z art. 14 ust. 1 Ustawy o umowie koncesji.

Zamawiający dopuszcza także komunikację w postaci elektronicznej, kierowaną na adres: sekretariat@opera.wroclaw.pl w przypadku wyraźnego wskazania przez Zamawiającego (forma dodatkowa).

W komunikacji należy posługiwać się numerem referencyjnym Postępowania: ZP/PPP/1/2018

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, z wyjątkiem informacji podawanych do publicznej wiadomości w Ogłoszeniu lub przekazywanych Wykonawcom na podstawie Ustawy o umowie koncesji.

Zamawiający może nakładać na Wykonawców wymogi mające na celu ochronę poufnego charakteru informacji, które udostępnia w toku Postępowania.

5.3.3 Przestanki wykluczenia Wykonawców

Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 32 ust. 1 i art. 32 ust. 2 pkt 1 Ustawy o umowie koncesji.

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w Postępowaniu Zamawiający wymaga przedłożenia następujących dokumentów wraz z Wnioskiem:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 32 ust. 1 pkt 1, 2 i 9 Ustawy o umowie koncesji, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosków, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosków, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 1 Ustawy o umowie koncesji;
- 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego

zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej, potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy:

- 1) pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 32 ust. 1 pkt 1, 2 i 9 Ustawy o umowie koncesji;
- 2) pkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 32 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy o umowie koncesji, składa dokument informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 32 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy o umowie koncesji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawców, na każdym etapie Postępowania, do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu.

Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców, przepis art. 32 Ustawy o umowie koncesji stosuje się odpowiednio do bezpośrednich podwykonawców koncesjonariusza

(Partnera Prywatnego). Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca jest obowiązany zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części umowy koncesji podwykonawcy.

5.3.4 Kryteria kwalifikacji

5.3.4.1 Sytuacja ekonomiczna i finansowa

W postępowaniu o zawarcie Umowy o ppp mogą brać udział Wykonawcy, którzy na dzień upływu terminu składania Wniosków spełniają kryteria kwalifikacji dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.:

- a) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 30 000 000 zł (słownie: trzydzieści milionów złotych) lub równowartość tej kwoty w innej walucie;
- b) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 30 000 000 zł (słownie: trzydzieści milionów złotych) lub równowartość tej kwoty w innej walucie;

Na potwierdzenie spełniania kryteriów kwalifikacji dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o których mowa powyżej, Wykonawca przedłoży wraz z Wnioskiem następujące dokumenty:

- 1) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania Wniosków, na kwotę nie mniejszą niż 30 000 000 zł (słownie: trzydzieści milionów złotych) lub równowartość tej kwoty w innej walucie;
- 2) opłaconą polisę OC lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 30 000 000 zł (słownie: trzydzieści milionów złotych) lub równowartość tej kwoty w innej walucie;

Wartości podane w walucie innej niż PLN będą przeliczone na PLN według kursu średniego NBP danej waluty z dnia, publikacji Ogłoszenia.

5.3.4.2 Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

W postępowaniu o zawarcie Umowy o ppp mogą brać udział Wykonawcy, którzy na dzień upływu terminu składania Wniosków spełniają kryteria kwalifikacji dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj. dysponują osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu partnerstwa publiczno-prywatnego, w tym:

- a) co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy posiadającą ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (lub równoważne) oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy i kierowaniu robotami budowlanymi;
- b) co najmniej jedną osobę, która będzie pełnić funkcję głównego projektanta, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej lub specjalności

konstrukcyjno–budowlanej bez ograniczeń (lub równoważne) oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji projektanta;

- c) co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót elektrycznych posiadającą ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń (lub równoważne) oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi w swojej specjalności;
- d) co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót sanitarnych posiadającą ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń (lub równoważne) oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi w swojej specjalności.

Upewnienia budowlane, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z Ustawą - Prawo budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278). Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych – ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

Na potwierdzenie spełniania kryteriów kwalifikacji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, o których mowa powyżej, Wykonawca przedłoży wraz z Wnioskiem wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu partnerstwa publiczno-prywatnego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania partnerstwa publiczno-prywatnego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (którego wzór znajduje się w Opisie Postępowania – Załącznik nr 4 do Opisu Postępowania);

5.3.4.3 Poleganie na zasobach podmiotów trzecich.

W celu spełnienia kryteriów kwalifikacji Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, bez względu na charakter prawny związków łączących go z tymi podmiotami.

W przypadku gdy Wykonawca chce korzystać ze zdolności innych podmiotów, jest obowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami w ciągu całego okresu wykonywania Umowy o ppp, w szczególności przedstawiając w tym celu stosowne zobowiązanie takich podmiotów (uwaga: w przypadku gdy Wykonawca będzie korzystał ze zdolności innych podmiotów, Wykonawca załącza stosowne zobowiązanie podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu Umowy o ppp, którego wzór znajduje się w Opisie Postępowania – Załącznik nr 5 do Opisu Postępowania).

Wykonawca, który polega na zdolności innych podmiotów w odniesieniu do kryteriów dotyczących sytuacji finansowej, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia

zasobów, za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

W odniesieniu do podmiotu, na zasobach którego Wykonawca polega, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z Wnioskiem dokumenty, o których mowa punkcie 5.3.3.

5.3.5 Wniosek

Wniosek musi zawierać oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikacji oraz braku podstaw wykluczenia określonych w Ogłoszeniu oraz w Opisie Postępowania.

Do Wniosku Wykonawca załącza dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów kwalifikacji, kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia (dokumenty wskazane w punkcie 5.3.1, 5.3.3 i 5.3.4 powyżej).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Opera Wrocławska*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Operze Wrocławskiej* jest Pan Piotr Schmidt tel. 71 370 88 60 email: iod@opera.wroclaw.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Ponadto, jeśli Wykonawca wraz z wnioskiem przekazuje inne dane osobowe, niż bezpośrednio jego dotyczące, do wniosku należy dołączyć oświadczenie o spełnieniu obowiązków informacyjnych wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (którego wzór znajduje się w Opisie Postępowania – Załącznik nr 6 do Opisu Postępowania).

Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń o spełnieniu kryteriów kwalifikacji oraz braku podstaw do wykluczenia, dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacji oraz brak podstaw do wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, lub jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw, albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie 14 dni, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień Wniosek wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Dokumenty złożone, uzupełnione lub poprawione w trybie, o którym mowa powyżej, powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

Wniosek powinien być sporządzony według wzoru, który znajduje się w Opisie Postępowania – Załącznik nr 1 do Opisu Postępowania, w formie pisemnej (oryginał), w języku polskim, w sposób czytelny, trwały i podpisany przez uprawnione osoby (zgodnie ze sposobem reprezentacji ujawnionym w odpowiednim rejestrze albo na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, złożonego w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii). **W celu potwierdzenia uprawnienia do reprezentacji Wykonawcy należy załączyć do Wniosku odpowiedni dokument rejestrowy lub pełnomocnictwo, w przypadku pełnomocnictwa osoba udzielająca pełnomocnictwa musi przedłożyć dokument, z którego wynika jej umocowanie do reprezentacji Wykonawcy – dokument rejestrowy lub pełnomocnictwo wraz z umocowaniem mocodawcy uznaje się za integralną część Wniosku).**

Każda strona składająca się na Wniosek powinna być ponumerowana i parafowana przez Wykonawcę oraz wszystkie strony powinny zostać złączone w sposób uniemożliwiający ich oddzielenie.

Wykonawca może złożyć tylko jeden Wniosek w miejscu wskazanym w sekcji I.1) Ogłoszenia, tj. na adres: Opera Wrocławska, ul. Świdnica 35, 50-066 Wrocław.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zawarcie Umowy o ppp, na zasadach określonych w Prawie zamówień publicznych. W przypadku, o którym mowa w zdaniu powyżej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia Umowy o ppp.

Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie pisemnej (oryginał) lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez podmiot, którego dokument dotyczy. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.

Wniosek należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej jako: Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pn. „Wybór partnera prywatnego dla przedsięwzięcia pn. „Rozbudowa Opery Wrocławskiej wraz z zakupem wyposażenia w formule partnerstwa publiczno-prywatnego”.

Wniosek, który nie spełnia warunków określonych w niniejszym punkcie, podlega odrzuceniu.

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu: 28.09 2018 r., godz. _12:00

5.3.6 Wstępne wymagania dotyczące ofert

Zamawiający zaprosi do składania ofert Wykonawców po przeprowadzeniu negocjacji.

Każdy Wykonawca będzie mógł złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu, przesyłając ją na adres: Opera Wrocławska, ul. Świdnica 35, 50-066 Wrocław.

Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym, który będzie załącznikiem do Zaproszenia do składania ofert. Na ofertę będą składały się: wypełniony formularz ofertowy oraz wszelkie pozostałe wymagane dokumenty zgodnie z postanowieniami Zaproszenia do składania ofert.

Oferta musi być zabezpieczona wadium (patrz punkt 5.3.7 poniżej).

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym lub czytelnym pismem ręcznym, zszyta bądź spięta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na ofertę musi być w pełni czytelny.

Inne dokumenty składane przez Wykonawcę a sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę, z wyjątkiem pełnomocnictwa, które powinno być załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

Zaleca się, by oferta była składana na kolejno ponumerowanych stronach, parafowanych przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy a numeracja stron powinna zaczynać się od cyfry 1 umieszczonej na pierwszej stronie oferty, przy czym Wykonawca może nie numerować pustych (czystych) stron.

Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub

poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione, chyba że zostało ono złożone wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu.

Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Ofertę poprawia się wyłącznie w sposób pozwalający odczytać tekst lub liczbę pierwotną i wpisanie tekstu lub liczby właściwej (przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę) wraz z datą dokonania poprawki.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej, dokładnie zabezpieczonej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Treść oferty musi odpowiadać treści Zaprośzenia do składania ofert.

Zamawiający będzie wymagał od Wykonawców, aby wskazali w ofertach część przedmiotu Umowy o ppp, którą zamierzają zlecić podwykonawcom, a także aby wskazali proponowanych podwykonawców (powierzenie wykonania części Umowy o ppp podwykonawcom nie zwalnia Partnera Prywatnego z odpowiedzialności za należyte wykonanie tej umowy).

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z Ustawą o umowie koncesji lub Ustawą o ppp;
- 2) jej treść nie odpowiada treści Zaprośzenia do składania ofert;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub niezaprośzonego do składania ofert;
- 5) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 7) oferta została złożona przez osoby nienależycie umocowane;
- 8) oferta została złożona po upływie terminu składania ofert.

Szczegółowe informacje związane z ofertami zostaną określone w Zaprośzeniu do składania ofert.

Minimalne wymagania w rozumieniu art. 2 pkt 4 Ustawy o umowie koncesji zostaną określone w Zaprośzeniu do składania ofert.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, z wyjątkiem informacji podawanych do publicznej wiadomości w Ogłoszeniu o koncesji lub przekazywanych Wykonawcom na podstawie Ustawy o umowie koncesji.

5.3.7 Wadium

Podmiot Publiczny będzie wymagał wniesienia wadium w wysokości 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych) na etapie składania ofert, przy czym wadium może zostać wniesione:

- a) w formie pieniężnej, przelewem na rachunek bankowy Podmiotu Publicznego,
- b) w formie poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) w formie gwarancji bankowych,
- d) w formie gwarancji ubezpieczeniowych,
- e) w formie poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 110).

Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania Umowy o ppp na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie Umowy o ppp stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Inne istotne postanowienia dotyczące wadium zostaną wskazane w Zaproszeniu do składania ofert.

6 Załączniki do Opisu Postępowania

Wykaz załączników:

- 1. Załącznik nr 1 do Opisu Postępowania – Wniosek o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu,
- 2. Załącznik nr 2 do Opisu Postępowania – Wykaz inwestycji,
- 3. Załącznik nr 3 do Opisu Postępowania – Wykaz usług,
- 4. Załącznik nr 4 do Opisu Postępowania – Wykaz osób,
- 5. Załącznik nr 5 do Opisu Postępowania – Zobowiązanie podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu Umowy o ppp.

(pieczęć wykonawcy)

Opera Wrocławska
ul. Świdnica 35
50-066 Wrocław

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W odpowiedzi na ogłoszenie o koncesji, które zostało opublikowane w dniu _____ 2018 r. w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod numerem _____ (dalej jako: Ogłoszenie), dla postępowania: „Rozbudowa Opery Wrocławskiej wraz z zakupem wyposażenia w formule partnerstwa publiczno-prywatnego”, o numerze referencyjnym: _____ (dalej jako: Postępowanie),

jako wykonawca w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2016 r., poz. 1920, dalej jako: Ustawa o umowie koncesji)

1.	Nazwa:	
	Adres:	
	Miejscowość:	
	Kod pocztowy:	
	Kraj:	
	NIP:	
	REGON:	
	Telefon:	

	Faks:	
	Adres email:	

2.	Nazwa:	
	Adres:	
	Miejscowość:	
	Kod pocztowy:	
	Kraj:	
	NIP:	
	REGON:	
	Telefon:	
	Faks:	
	Adres email:	

/w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie Umowy o ppp należy wymienić wszystkich wykonawców/

reprezentowany przez:

.....

zgłaszam(y) udział w Postępowaniu.

Jednocześnie oświadczam(y), że spełniam(y) kryteria kwalifikacji dotyczące:

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej określone przez zamawiającego w Opisie Postępowania (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia) – Kryteria kwalifikacji w zakresie Sytuacji ekonomicznej i finansowej punkt 5.3.4.1);
- zdolności technicznej lub zawodowej określone przez zamawiającego w Opisie Postępowania (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia) – Kryteria kwalifikacji w zakresie Zdolności technicznej i kwalifikacji zawodowych punkt 5.3.4.2)

oraz oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 32 ust. 1 Ustawy o umowie koncesji i art. 32 ust. 2 pkt 1 Ustawy o umowie koncesji (oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia).

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania kryteriów kwalifikacji dotyczących:

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej określonych przez zamawiającego w Opisie Postępowania (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia) – Kryteria kwalifikacji w zakresie Sytuacji ekonomicznej i finansowej punkt 5.3.4.1) ^(niepotrzebne skreślić);
- zdolności technicznej lub zawodowej określonych przez zamawiającego w Opisie Postępowania (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia) – Kryteria kwalifikacji w zakresie Zdolności technicznej i kwalifikacji zawodowych punkt 5.3.4.2) ^(niepotrzebne skreślić)

polegam(y) na zdolnościach innych podmiotów w następującym zakresie:

.....
.....

i będę/będziemy dysponował/dysponowali niezbędnymi zasobami w ciągu całego okresu wykonywania Umowy o ppp, w szczególności przedstawiając w tym celu stosowne zobowiązanie takich podmiotów – Zobowiązanie podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu Umowy o ppp ^(niepotrzebne skreślić).

Na podstawie art. 13 ust. 3 Ustawy o umowie koncesji, oświadczam(y), że żadne z informacji zawartych we wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ^(niepotrzebne skreślić) / wskazane poniżej informacje zawarte we wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jak wykazano i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane ^(niepotrzebne skreślić).

Korespondencję związaną z Postępowaniem prosimy kierować, zgodnie z poniższymi informacjami:

Nazwa/Firma:

Imię i nazwisko:

Adres:

ulica

kod

mięscowość

tel.:

fax.:

e-mail:

/Miejscowość/....., dnia.....

.....

/podpis wykonawcy/¹

¹ Wniosek musi być podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy zgodnie z odpowiednim dokumentem rejestrowym lub pełnomocnictwem (w celu potwierdzenia uprawnienia do reprezentacji wykonawcy należy załączyć do Wniosku odpowiedni dokument rejestrowy lub pełnomocnictwo, w przypadku pełnomocnictwa osoba udzielająca pełnomocnictwa musi przedłożyć dokument, z którego wynika jej umocowanie do reprezentacji Wykonawcy – dokument rejestrowy lub pełnomocnictwo wraz z umocowaniem mocodawcy uznaje się za integralną część Wniosku).

² Do wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu Wykonawca załącza dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów selekcji (dokumenty wskazane w punkcie 5.3.1.3 Opisu Postępowania), kryteriów kwalifikacji oraz brak podstaw wykluczenia (dokumenty wskazane w punkcie 5.3.4 i 5.3.3 Opisu Postępowania).

.....

/Nazwa wykonawcy/

WYKAZ INWESTYCJI

Wykaz inwestycji, zrealizowanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (zgodnie z Kryteriami selekcji - punkt 5.3.1.3 lit. a) w Opisie Postępowania), wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały zrealizowane, z załączeniem dowodów określających czy te inwestycje zostały zrealizowane należycie, w szczególności informacji o tym czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego inwestycje były wykonywane, decyzja o pozwoleniu na użytkowanie, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

L.p.	Nazwa obiektu / podmiot, na rzecz którego zrealizowano inwestycję	Miejsce wykonania inwestycji	Rodzaj inwestycji	Wartość inwestycji	Data zrealizowania	Podstawa dysponowania

/Miejscowość/....., dnia.....

.....

/podpis wykonawcy/

.....

/Nazwa wykonawcy/

WYKAZ USŁUG

Wykaz usług zarządzania i komercjalizacji wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (zgodnie z Kryteriami selekcji - punkt 5.3.1.3 lit. b) w Opisie Postępowania), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

L.p.	Przedmiot	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane	Wartość	Data wykonania	Podstawa dysponowania

/Miejscowość/....., dnia.....

.....

/podpis wykonawcy/

.....
 /Nazwa wykonawcy/

WYKAZ OSÓB

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu partnerstwa publiczno-prywatnego, odpowiedzialnych za projektowanie i kierowanie robotami budowlanymi (zgodnie z Kryteriami kwalifikacji w zakresie Zdolności technicznej i kwalifikacji zawodowych punkt 5.3.4.2 podpunkt 1 w Opisie Postępowania), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania przedmiotu partnerstwa publiczno-prywatnego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

L.p.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja – zakres czynności	Kwalifikacje zawodowe / uprawnienia / wykształcenie	Doświadczenie	Podstawa dysponowania

Jednocześnie oświadczam(y), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu partnerstwa publiczno-prywatnego, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

/Miejscowość/....., dnia.....

.....
 /podpis wykonawcy/

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu Umowy o ppp

Oświadczam w imieniu
/nazwa podmiotu, na zdolnościach którego Wykonawca polega/

iż oddaję do dyspozycji Wykonawcy

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu Umowy o ppp dla Przedsięwzięcia pn. Rozbudowa Opery Wrocławskiej wraz z zakupem wyposażenia w formule partnerstwa publiczno-prywatnego, w następującym zakresie:

.....

a) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów (zdolności) będzie następujący:

.....

b) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu Umowy o ppp będzie następujący:

.....

/Miejscowość/....., dnia.....

.....

/podpis osoby uprawnionej do
reprezentacji podmiotu, na zasobach
którego Wykonawca polega)

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu obowiązków informacyjnych wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Oświadczam w imieniu
/nazwa Wykonawcy/

że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

/Miejscowość/....., dnia.....

.....
/podpis osoby uprawnionej do
reprezentacji Wykonawcy/

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO¹), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

